

Инструкция по оформлению доклада для публикации в виде статьи в Сборнике Трудов NSN'2024

Уважаемый автор!

Ваш доклад и необходимые сопровождающие документы просим представить в секретариат NSN'2024 не позднее **15 апреля 2024 г.** по электронной почте: nsn@ksrc.ru

Доклад (статья) должен быть представлен на **английском языке** для опубликования в сборнике и **русском языке** для инспектирующих структур и составления электронной версии сборника.

Вместе с текстом доклада в секретариат конференции необходимо направить разрешительные документы:

1. Экспертное заключение о возможности его открытого опубликования в Трудах NSN'2024.
2. Заключение постоянно действующей технической комиссии (ПДТК) предприятия по защите государственной тайны на публикацию статьи Трудах NSN'2024.
3. Экспертное заключение по экспортному контролю.
4. Если в докладе (статье) используются сведения из работ по ГОЗ, то нужно получать разрешение Минобороны РФ. В случае иного заказчика - получать разрешение правообладателя.

Авторский текст докладов редактироваться не будет, никакие технические исправления или дополнения в текст вноситься также не будут.

В случае поступления доклада **после 15 апреля 2024 г.** или при **низком качестве его оформления** в Трудах конференции будет опубликована только его **авторская аннотация**, направленная в секретариат NSN'2024 ранее.

Требования к оформлению доклада для публикации

Формат: pdf, docx

Язык: версии на английском и русском языках

Страница доклада: формат А4,
поля страницы **одинаковые не менее 2 см со всех сторон,**
не нумеровать страницы доклада.

Текст доклада на английском языке должен предваряться **аннотацией на русском и английском языках**, каждая объемом 50-150 слов.

Текст доклада на русском языке должен предваряться **аннотацией на русском языке**, объемом 50-150 слов.

Объем доклада: не более 10 страниц формата А4, включая иллюстрационный материал и литературные ссылки.

Текст доклада: шрифт Times
интервал всего текста – одинарный
кегель основного текста – 10
кегель заголовка доклада – 16 (прописные)
кегель подзаголовков – 12 (прописные)

***Далее представлены образцы оформления доклада на английском и русском языках
с подробной информацией:***

TITLE OF THE PAPER

Dmitry P. Ivanov*, Petr I. Sidorov**

* Institute of Mechanics Problems of RAS, Moscow, Russia

** St. Petersburg Technical University, St. Petersburg, Russia

АННОТАЦИЯ

Этой инструкцией следует руководствоваться при подготовке электронной версии доклада, представляемого для опубликования в Трудах конференции NSN'2024, которая должна быть представлена в секретариат конференции до 15 апреля 2024 г. Основной текст доклада должен предваряться аннотациями на русском и английском языках, каждая объемом 50-150 слов. Русскоязычная аннотация должна быть снабжена заголовком "АННОТАЦИЯ". После нее в виде отдельного абзаца должна быть помещена аннотация на английском языке, снабженная заголовком "ABSTRACT".

ABSTRACT

This instruction will guide you in preparation of electronic version of papers submitted for publication in the Proceedings of the NSN'2024 Conference, which should be submitted to the NSN'2024 Secretariat before April 15, 2024. The main text of the paper should be supplied by an abstract in English, not exceeding 50-150 words, with heading "ABSTRACT".

1. GENERAL REQUIREMENTS

The electronic version of the paper should be made in **pdf и docx** format.

The paper should be submitted in English.

The paper should be titled as appropriate and give the name, initials and surname of the author(s), company name, city, province and country.

The length of the paper must not exceed 10 pages of A4 format, including illustrations and bibliographic references. Sections of the paper are advised to be provided with headings and Arabic numerals.

Abbreviations used in the paper must be completely interpreted at the first mention in the text.

Bibliographic references should be identified by Arabic numerals in square brackets and numbered in order of their reference in the text. The full list of references must be at the end of the paper under relevant heading (not numbered).

2. RECOMMENDATIONS FOR TYPING THE PAPER

Please arrange the first page of the paper as follows: type the title of the paper in bold-face 16, Times type, in capital letters, with central justification. Names of the authors with their affiliations, city, province and country should be typed in bold-face 10, Times type with central justification.

Abstracts should be typed in Times type of 10th size, in italics, with line justification.

The Times type of typing of 10th size should be used for the main text. The section headings are to be typed in medium-faced size 12th type, in capital letters.

If references to formulas are made, the same should be identified sequentially throughout the text by Arabic numerals in parenthesis. The numbers must be right-aligned and inside the space allocated for the text.

3. FIGURES, PHOTOGRAPHS AND TABLES

Illustrations (figures, photographs and tables) are advised to be arranged in the main text as they are mentioned. Wherever possible, one should avoid placing illustrations along sheets. If such arrangement is absolutely necessary, the illustrations must be placed on separate sheets with no text.

Each figure (photograph, table) must be provided with a caption.

If more than one figure (photograph, table) is used, they should be numbered sequentially.

4. REFERENCE

ЗАГОЛОВОК ДОКЛАДА

Автор 1 *, Автор 2 **

*Институт проблем механики РАН, Москва, Россия

** Санкт-Петербургский технический университет, Санкт-Петербург, Россия

АННОТАЦИЯ

Этой инструкцией следует руководствоваться при подготовке электронной версии доклада на русском языке, которая должна быть представлена в секретариат конференции до 15 апреля 2024 г. Основной текст доклада должен предваряться аннотациями на русском и языке, объемом 50-150 слов. Аннотация должна быть снабжена заголовком "АННОТАЦИЯ".

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Электронная версия доклада должна быть представлена в формате **pdf и docx**.

Доклад должен быть представлен на английском и русском языках.

Доклад должен быть озаглавлен и содержать имена, инициалы и фамилии авторов с указанием организации (компании), города, области и страны.

Объем доклад, должен составлять не более 10 страниц формата А4, включая иллюстрационный материал и литературные ссылки.

Составные части доклада необходимо снабдить смысловыми заголовками и пронумеровать арабскими цифрами.

Аббревиатуры, используемые в докладе, должны быть полностью расшифрованы при их первом упоминании в тексте.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ДОКЛАДА

Компоновка первой страницы доклада осуществляется следующим образом: название доклада печатается прописными буквами жирным шрифтом 16-м кеглем гарнитурой "Times" с выравниванием по центру. Имена, инициалы и фамилии авторов, названия организаций (компаний), города, области и страны должны быть напечатаны той же гарнитурой жирным 10-м кеглем с выравниванием по центру.

Тексты аннотаций должны быть набраны курсивом гарнитурой "Times" 10-м кеглем на всю ширину страницы с выключкой абзаца "по ширине".

Основной текст доклада должен быть набран гарнитурой "Times" 10-м кеглем. Заголовки составных частей доклада должны быть набраны прописными буквами 12-м кеглем жирным.

Формулы должны быть четкими.

При количестве формул более одной подлежат сквозной нумерации те из них, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Нумерация формул выполняется с помощью арабских цифр, помещенных в круглые скобки. Номера таких формул необходимо размещать по правому выровненному краю внутри поля, отведенного для текста.

3. РИСУНКИ, ФОТОГРАФИИ И ТАБЛИЦЫ

Иллюстрации (рисунки, фотографии, таблицы) рекомендуется размещать в тексте доклада в порядке их упоминания.

Следует по возможности избегать размещения иллюстраций вдоль страницы. Если такое размещение совершенно необходимо, то иллюстрации следует разместить на отдельных листах без текста.

Каждая иллюстрация должна быть снабжена подрисуночной подписью.

При количестве более одной иллюстрации должны быть пронумерованы в порядке их упоминания в докладе.

4. ЛИТЕРАТУРА